

»TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST«

Naročnik	Center RS za poklicno izobraževanje, Kajuhova 32 U 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	430-12/2026
Predmet javnega naročila	Uvedba, vzdrževanje, podpora in nadgradnja sistema za upravljanje dokumentarnega gradiva

4.0 Tehnično in strokovno sposobnost mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, vključen v izvedbo javnega naročila za tisti del naročila, ki ga prevzema, oziroma na zmogljivosti, na katere se ponudnik sklicuje. Pogoji se izpolnjujejo skladno z navodili in delitvijo nalog, pri čemer se uporaba zmogljivosti drugih subjektov dokazuje skladno z 81. členom ZJN-3.

Naziv in sedež (popolna firma)		
Matična številka		
ID št. za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Gospodarski subjekt je MSP - mikro, majhna ali srednje velika družba (v skladu s 55. členom Zakona o gospodarskih družbah)		☐ DA ☐ NE

4.1 Izjava o tehnični in strokovni usposobljenosti

S podpisom tega obrazca izjavljamo, da:

- Uvedba, vzdrževanje in neprekinjeno delovanje (SLA): razpolagamo s strokovnim kadrom in tehnično opremo (infrastrukturo), ki omogoča uvedbo ter nemoteno, stabilno in varno delovanje sistema za upravljanje dokumentarnega gradiva ter izpolnjevanje zahtevanih odzivnih rokov (SLA) skladno z razpisno dokumentacijo in osnutkom pogodbe.
- Zakonodajna in varnostna skladnost: ponujena rešitev bo v času trajanja pogodbe redno posodobljena in usklajena z veljavnimi predpisi, ki urejajo upravljanje gradiva v digitalni obliki, varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter varstvo osebnih podatkov. Prilagamo potrdilo o certificiranju programske opreme pri Arhivu RS.
Priložite potrdilo!

- Tehnična sposobnost migracije podatkov: v celoti jamčimo za popolno tehnično sposobnost izvedbe prehoda, vzdrževanja in migracije celotne obstoječe baze dokumentarnega gradiva iz sistema ODOS v novo rešitev brez izgube podatkov, metapodatkov, zgodovine potrjevanja (revizijskih sledi) in dokumentov, skladno z opisom podatkov v Obrazcu 7 – Tehnične specifikacije.
- Strokovna usposobljenost kadra: za izvedbo naročila zagotavljamo ekipo najmanj dveh (2) strokovnjakov, ki imata izkušnje z implementacijo, migracijo, vzdrževanjem, integracijami (npr. z ERP finančnimi sistemi, kot je SAOP), podporo in varnostnim arhiviranjem tovrstnih sistemov ter vodjo uvedbe.

Ime in priimek	Vloga	Opis izkušenj

- Izkušnje (reference): smo izvedli vsaj en projekt uvedbe, vzdrževanja in podpore, z migracijo podatkov ter integracijami, kot izhaja iz Obrazca 4.

IZJAVA O RESNIČNOSTI PODATKOV

..... (ime in priimek) **pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem resničnost zgoraj navedenih izjav in podatkov.**

.....
(podpis)

Datum:

Ime in priimek ter
podpis zakonitega zastopnika:

ŽIG

(če ponudnik posluje z žigom in je dokument fizično podpisan ter skeniran)